

## Директор

7.4. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5. Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

7.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- 1) действует от имени Школы без доверенности;
- 2) представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- 3) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) утверждает локальные нормативные акты Школы;
- 5) обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 6) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 7) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 8) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- 9) распределяет должностные обязанности между работниками;
- 10) дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- 11) поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 12) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 13) утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- 14) организует хозяйственную деятельность Школы;
- 15) несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;
- 16) выдает доверенности;
- 17) распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.8. Директор Школы отвечает за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.