

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в МБОУ Тольскомайданской ОШ в 2024 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
<b>I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими детьми.	В течение года	Администрация школы	Снижение количества обучающихся, не получивших аттестат, по результатам передачи экзаменов по обязательным предметам.
2.	Организация учащимся индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА.			
3.	Корректировка плана-графика курсовой подготовки для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август – ноябрь 2023 года		Сравнение среднего балла по итогам ОГЭ по учебным предметам со средним баллом ОГЭ прошлого года.
<b>II. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
<b>Подготовка организационно-распорядительной и информационно-справочной документации школьного уровня по подготовке и участию в ГИА-9 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</b>				
1.	<b>Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9:</b>			
1.1.	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку как допуск к ГИА-9 - февральский срок; - мартовский срок; - апрельский срок	январь 2024 года февраль 2024 года первая неделя	Директор школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года

		апреля 2024 года		
1.2.	О подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		
1.3.	Об организации и проведении в 2023-2024 учебном году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	апрель 2024 года		
1.4.	Об организованной доставке учащихся 9 класса в пункт проведения экзаменов	май 2024 года		
<b>2.</b>	<b>Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке к проведению ГИА-9</b>	В течение года по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Анализ организации и проведения ГИА-9 по итогам экзаменационной кампании 2023 года
<b>3.</b>	<b>Проведение информационно-аналитической работы по итогам внутришкольного контроля и корректировка выявленных недостатков</b>			
3.1.	Изучение результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль 2024 года	Ответственный за УР	1. Аналитические справки, приказы по школе. 2. Отсутствие учащихся, не преодолевших минимальный порог с первого раза по обязательным предметам и предметам по выбору
3.2.	Обобщение итогов пробных экзаменов в 9 классе	апрель-май 2024 года	Учителя-предметники, ответственный за УР	
<b>III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация и проведение обучения:</b>			

1.1.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - ответственных за ГИА-9 в ОУ; - операторов школьной части РИС; - организаторов ППЭ; - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку;	ноябрь 2023 года ноябрь 2023 года апрель 2024 года февраль-март 2024 года	Администрации школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Администрации школы	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ в Нижегородской области
1.3.	участников ГИА правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ	ноябрь 2023 года - май 2024 года	Администрации школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.4.	общественных наблюдателей	ноябрь 2023 года - апрель 2024 года	Администрации школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 года
<b>2.</b>	<b>Обучение и проведение квалификационных испытаний для:</b>			
2.1.	членов предметных комиссий оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету	ноябрь 2023 года – февраль 2024 года	Администрации школы	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.
<b>IV. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.</b>	<b>ГИА-9</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
1.1.1.	Назначение школьного координатора ГИА-9 и школьного оператора по созданию базы данных ГИА-9 2024 года и обеспечению взаимодействия с региональной и муниципальной информационной системой	ноябрь 2023 года	Директор школы	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году
1.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа	ноябрь 2023 года	Администрации школы	

	выпускников МБОУ Тольскомайданская ОШ текущего учебного года			
1.1.3.	Предложения по персональному составу - членов предметных комиссий; - организаторов ППЭ	февраль 2024 года  май 2024 года	Администрации школы	
<b>1.2.</b>	<b>Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА</b>			
1.2.1.	Знакомство с информационно-инструктивными письмами "Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Лукояновского района" с целью привлечения родительской общественности	январь-февраль 2024 года	Администрация школы	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 года.
1.2.2.	Прием заявлений от граждан, изъявивших желание стать общественными наблюдателями на ГИА	март-май 2024 года	Администрация школы	
<b>1.3.</b>	<b>Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА</b>			
1.3.1.	Участие в совещаниях с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2023 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году - о готовности общеобразовательного учреждения к экзаменационной кампании 2024 года	сентябрь 2023 года  март 2024 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 в 2024 году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА-9.
1.3.2.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 – по графику Рособнадзора ГИА-9 – в соответствии с графиком министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Администрация школы	

1.3.3.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	март – апрель 2024 года	Администрация школы	
1.3.4.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно» с министром образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	октябрь 2023 года - апрель 2024 года	Администрация школы	
1.3.5.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - участие в работе предметных комиссий; - участие в работе конфликтной комиссии.	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Администрация школы	
1.3.6.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	В течение соответствующего периода (срока) проведения ГИА	Администрация школы	
<b>1.4.</b>	<b>Взаимодействие с РЦОИ</b>			
1.4.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС / ФИС	ноябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация школы	
1.4.2.	Получение результатов ГИА по каждому учебному предмету и организация оповещения об утвержденных результатах выпускников текущего года	В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из ФЦТ	Администрация школы	
1.4.3.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ	Прием – в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем официального объявления	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА-9 в 2024 году. Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС.



	<p>место сдачи ГИА-9;</p> <p>б) результаты обработки экзаменационных работ, обучающихся;</p> <p>в) сведения о результатах ГИА-9;</p> <p>г) сведения об апелляциях, обучающихся:          фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции;          номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;</p> <p>д) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>е) место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;</p>	<p>соответствующего решения;          не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;          в течение десяти дней после соответствующего экзамена;          в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;          в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции;</p> <p>не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>не ранее, чем за неделю и не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему</p>		
--	---	---	--	--

	ж) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;	учебному предмету; не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету		
<b>1.6.</b>	<b>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году</b>			
1.6.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	ОУ	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.6.2.	Проведение ИС РЯ основной срок  дополнительный срок	7 февраля 2024 года 13 марта 2024 года 15 апреля 2024 года		
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА-2024 на официальном сайте МБОУ Тольскомайданская ОШ и информационных стендах</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте школы и информационном стенде информации по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Ознакомление с информационно-инструктивными письмами по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года	ноябрь 2023 года	Администрация школы	
<b>2.</b>	<b>Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА</b>			



2.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Управления образования Лукояновского муниципального района "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Управления образования Лукояновского муниципального района "Об организации информационного обеспечения ГИА"	Администрация школы	
<b>3.</b>	<b>Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации (далее - СМИ) в целях информирования широкой общественности:</b>			
3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2024 году	в течение двух недель до начала мероприятия	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>4.</b>	<b>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:</b>			
4.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Ответственный за УР, классный руководитель 9 класса	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.2.	Размещения информации на школьном сайте по вопросам ГИА			
4.3.	Распространение информационных и			

	справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)			
4.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний			
<b>5.</b>	<b>Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
<b>VI. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
<b>1.</b>	<b>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в рамках:</b>			
1.1.	Посещение родительских собраний, классных часов по вопросам обеспечения проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	В течение года в рамках внутришкольного контроля	Администрация школы	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2023 года
<b>2.</b>	<b>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</b>			
2.1.	Контроль по вопросам обеспечения ознакомления обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Администрация школы, классный руководитель 9 класса	Отсутствие нарушений при проведении экзаменационной кампании 2024 года
2.2.	При формировании и ведении РИС	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Ответственный за внесение сведений	
2.3.	Организация внутришкольного контроля за проведением индивидуальных и групповых занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года	Администрация школы, классный руководитель 9 класса	
<b>VII. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>				

<b>1.</b>	<b>Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году</b>			
1.1.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2024 года: - участие в районной педагогической конференции; - участие в совещании; - анализ итогов ГИА-9	август 2024 года  сентябрь 2024 года сентябрь 2024 года	Администрация школы	Результаты самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2024 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ОГЭ