

Управление образования
Администрации
Лукояновского муниципального округа
Нижегородской области
ПРИКАЗ

16.05.2024

№ 138

г.Лукоянов

**Об организации государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в основной период 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551, организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году, утвержденной приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 18 апреля 2024 г. № 316-01-63-906/24 «Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом министерства образования и науки Нижегородской области

от 14 мая 2024 г. №31-01-63-1060/24 «Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период 2024 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в основной период 2024 года.

2. Заведующему информационно-диагностическим кабинетом управления образования администрации Лукояновского муниципального округа Степановой Л.В.:

- обеспечить сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов (включая контрольные измерительные материалы);

- осуществить координацию деятельности служб и ведомств по обеспечению безопасного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основные дни основного периода;

- осуществить контроль за доставкой обучающихся в ППЭ и обратно с привлечением транспортных средств.

3. Руководителю МБОУ Ульяновской СШ Маркиной Е.В. – пункта проведения экзаменов:

- обеспечить готовность помещений учреждения к проведению экзаменов в соответствии с требованиями;

- обеспечить проведение экзаменов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, инструктивно-методических материалов;

- создать необходимые условия для организации и функционирования ППЭ в основные дни основного периода проведения ГИА-9 в 2024 году;

- обеспечить онлайн-видеонаблюдение за ходом проведения экзаменов в основные дни основного периода проведения ГИА-9 в 2024 году;

- оказать содействие руководителям пунктов проведения экзаменов в организации работы по подготовке и проведению экзаменов.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- направить педагогических работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, технических специалистов;

- информировать под роспись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том

числе о мерах взыскания в отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

- осуществлять контроль за участием своих работников в период проведения ГИА-9;

- информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

- незамедлительно передавать апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданные обучающимися, в КК.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



М.П. Майоров