

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Ответственный за ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Ответственный за ВР
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Ответственный за ВР Руководитель ШМО
4.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.		Ответственный за ВР
5.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
6.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-9 классов
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
7.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
8.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-9 классов
<b>НОЯБРЬ</b>			
9.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	2-я декада ноября	Руководитель ШМО
10.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
<b>ДЕКАБРЬ</b>			

11.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-9 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
12.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	2-я декада	Руководитель ШМО
13.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Ответственный за ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
14.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Ответственный за ВР Руководитель ШМО
<b>МАРТ</b>			
15.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Ответственный за ВР Руководитель ШМО
16.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Ответственный за ВР
17.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
18.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Классные руководители
19.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Ответственный за ВР
<b>МАЙ</b>			
20.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-9 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
21.	Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Классные руководители 1-9 классов
22.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководите	4-ая декада	Руководитель ШМО

