

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего образования  
МБОУ Тольскомайданская ОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тольскомайданская основная школа (МБОУ Тольскомайданская ОШ) (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32, постановления администрации Лукояновского муниципального района от 21.01.2016 г. № 29-п «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Лукояновского муниципального района»

1.3. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Общие требования к приему граждан**

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей, опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личному делу (личной карте) обучающегося).

2.5. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Факт согласия на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение, фиксируется в соответствующем заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПК в Учреждении издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

2.10. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах.

2.12. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и Учреждением, которые регламентируются Уставом Учреждения.

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) граждан на обучение на дому.

Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.13. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме документы (копии документов) на время обучения гражданина.

### **3. Прием в первый класс**

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и Постановления администрации Лукояновского муниципального района.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителю родителю (законному представителю), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Копии документов заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья и медицинскую карту ребенка.

3.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Прием в 1 класс лиц, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется не ранее 1 июля; данная процедура осуществляется по приказу директора Учреждения.

3.9. С целью организованного приема граждан, не проживающих на закрепленной территории Учреждения и желающих обучаться в нем, создается комиссия для рассмотрения

заявлений родителей (законных представителей), в состав которой входят учителя начальных классов. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о зачислении на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается информация о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля текущего года информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений.

#### **4. Прием граждан в учреждение в порядке перевода**

4.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, родители (законные представители) гражданина предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- в случае наличия регистрации на закрепленной территории – оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет Учреждение, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.