

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 25.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
А. В. Симонов/
Приказ № 99 от 25.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ Тольскомайданской ОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ Тольскомайданской ОШ (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем Педагогического совета Школы является директор школы.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и Функции Педагогического совета

2.1. Основными **задачами** Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- ✓ обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ принимает участие в разработке программы развития Школы;
- ✓ принимает участие в разработке основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ обсуждает и принимает планы внеурочной деятельности Школы;
- ✓ принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- ✓ рассматривает вопросы поощрения педагогов и награждения педагогических работников Школы отраслевыми и государственными наградами;

- ✓ представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социальную значимую деятельность в Школе;
- ✓ участвуют в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ✓ принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- ✓ принимает решение об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организации и учреждений, взаимодействующих со Школой.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по основным вопросам входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- ✓ принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение планов работы Школы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования, защиты прав детства и локальным актам Школы;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, изданных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ✓ принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает Секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5 . Документация Педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2.Протокол о переводе в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Школы.

5.3.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4.Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Школы.