

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тольскомайданская основная школа**

Согласовано  
Протокол общего собрания  
работников школы  
от 28.12.2017



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1. Ответственным за антикоррупционную работу является директор школы.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае служебной необходимости.
- 1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.4. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:*
  - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
  - используемые в политике понятия и определения;
  - основные принципы антикоррупционной деятельности школы;
  - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
  - перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
  - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
  - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**2. Функциональные обязанности**

- 2.1. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе:*
  - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
  - оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
  - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
  - выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;
  - вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;
  - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
  - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также



участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует учредителя в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует учредителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает учредителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Права.**

3.1. *Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:*

- знакомиться с проектами решений учредителя, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать учредителю обо всех недостатках в деятельности школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению учредителя и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений учредителя, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. Козикова Татьяна Анатольевна

Подпись 

Дата 22.12.2017г