План работы

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

Тольскомайданская основная школа

Лукояновского муниципального района

Нижегородской области

на 2018-2019 учебный год

Цели и задачи работы школы на 2018-2019 учебный год

Тема работы школы: Интеграция различных сфер деятельности учащихся как ресурс повышения качества образования и социализации личности.

Цель: Продолжение работы по созданию единого образовательного и информационно-развивающегося пространства для реализации качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся.

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода и реализации ФГОС второго поколения.

4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации.

5. Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями.

6. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации.

Анализ учебной работы

МБОУ Тольскомайданская ОШ за 2017- 2018 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тольскомайданская основная школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, Уставом школы.

Деятельность школы осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательных отношений. Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей учащихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг. В школе уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания комфортных условий для воспитания и обучения детей.

Школа расположена на территории с. Тольский Майдан, в школе обучаются дети из с. Тольский Майдан. Школа имеет благоприятное социально-культурное окружение: сельский Дом культуры, администрация сельского поселения, Детский сад, сельская библиотека, фельдшерский пункт. Отдаленность школы от районного центра 20 км.

Деятельность коллектива педагогов школы, учащихся и их родителей в 2017–2018 учебном году была направлена на создание образовательной среды, содержащей условия для развития ценностных ориентаций учащихся на всех уровнях обучения.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

- развитие личностного потенциала ребенка;
- формирование привычек и потребностей к здоровому образу жизни;
- повышение качества начального и основного образования;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров

в условия введения ФГОС ООО

В Учреждении реализуются:

- образовательные программы начального общего образования – нормативный срок освоения – 4 года;
- образовательные программы основного общего образования – нормативный срок освоения – 5 лет.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, соответствующий двум уровням общего образования: уровень начального общего образования и уровень основного общего образования

Обучение в Учреждении бесплатное, обучающиеся обоего пола обучаются совместно. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. В качестве иностранного языка в школе преподаются английский со второго класса и немецкий язык.

Учебный план 2017-2018 учебного года сохраняет преемственность в принципах распределения часов Федерального компонента и часов учебного плана, формируемых участниками образовательных отношений на продолжение предметной линии, введения новых предметов, удовлетворение познавательных потребностей.

Учебно-воспитательная деятельность в школе осуществлялась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, была направлена на:

- гуманистическое развитие личности и воспитании духовной культуры;
- сохранение здоровья учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся.

Ученики были обеспечены учебниками, в кабинетах имеется дидактический материал, наглядные пособия, компьютеры. В школе 12 компьютеров (из них 9 ноутбуков), 5 интерактивных досок. Учреждение подключено к Интернету, что позволяет обеспечить более высокий уровень обучения и использование учителями новейших информационных технологий.

Педагогические кадры школы

МБОУ Тольскомайданская ОШ полностью укомплектована педагогическими кадрами. Педагогический коллектив ежегодно повышает свою квалификацию через очные, заочные, дистанционные курсы, через самообразование, участие в различных творческих, инновационных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства. Эффективность реализации образовательной программы зависит от кадрового обеспечения: уровня квалификации учителей, их профессиональной компетенции. Педагогический коллектив характеризуется достаточно высоким уровнем

профессиональной подготовки, позволяющей решать задачи по реорганизации образовательного пространства.

На 31 мая 2018 года в школе работали 12 педагогических работников.

Учебный год	Педагогический стаж			
	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	свыше 20 лет
2015-2016	-	1 ч. – 7,6%	2 ч. – 15,2%	10ч. – 77,2%
2016-2017	2 ч. – 15,2%	1 ч. – 7,6%	2 ч.- 15,2%	8 ч. – 60,8%
2017-2018	1 ч. – 8,3%	1 ч. – 8,3%	2 ч.- 16,7%	8 ч. – 66,7%

Средний возраст педагогических работников – 44 года.

Состав и квалификация педагогических кадров

Характеристика	Всего	% к общему числу педагогических работников
Имеют образование		
- высшее	10	83,3 %
- незаконченное высшее	-	-
- среднее специальное	2	16,7%
Имеют квалификации		
- высшую	-	-
- первую	2	16,7%
- СЗД	10	83,3 %

Уровень профессиональной компетентности педагогических работников

№ п/п	Учебный год / Категория	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Количество	%	Количество	%	Количество	%
1	Высшая	-	-	-	-	-	-
2	Первая	2	15,2	2	15,2	2	16,7
3	СЗД	11	84,8	11	84,8	10	83,3
4	Без категории	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:		**13**	**100**	**13**	**100**	**12**	**100**

Анализ методической работы школы за 2017-2018 учебный год

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим подготовки к реализации ФГОС НОО и подготовки к введению ФГОС ООО.

В 2017-2018 учебном году коллектив школы работал над методической темой «От творчески работающего учителя к творчески работающему коллективу».

Цель работы МС сводилась к повышению качества образования, отвечающее современным требованиям и включению учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС ООО.

Была поставлена цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- создать основу для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формировать позитивную мотивацию обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго

поколения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также систематическое создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы;
- Работа школьных методических объединений;
- Обучающие семинары;
- Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта учителей школы. Анализ открытых и посещаемых педагогами внутри ШМО уроков;
- Систематическое информационно-методическое обслуживание учителей;
- Мониторинг качества образования по предметам, контрольных работ, промежуточной аттестации учащихся;
- Повышение квалификации, педагогического мастерства;
- Аттестация педагогических работников.
- Участие в конкурсах и научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях педагогического мастерства.

Это традиционные и надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательной программы и учебного плана школы, обновление содержания образования путем использования результативных и проверенных временем педагогических технологий (деятельностные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют 3 методических объединения:

1. МО естественнонаучного цикла (руководитель Мартемьянова Т. И.)
2. МО гуманитарного цикла (руководитель Басалина Е. С.);
3. МО классных руководителей (руководитель Сапунова Е. В.).

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;
- работа с новыми образовательными стандартами;
- согласование рабочих программ и корректировка календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и среднего звена, вопросы адаптационного периода в 1и 5-ых классах;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вышедших на итоговую аттестацию (по результатам пробных экзаменов) в течение года;
- методы и формы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования в 2017-2018 учебном году;
- новые технологии обучения и проблемы их освоения на практике;
- итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением инновационных методов и форм работы, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали демо-версии (тексты и задания диагностических контрольных и тестовых работ), материалы с сайта ФИПИ и другие учебно-методические материалы. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

В 2017–2018 учебном году проводился внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является наблюдение за качеством обучения учащихся школы по основным предметам школьной программы. Результаты мониторинга анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО и МС, совещаниях при завуче.

Мониторинг степени подготовленности выпускников начальной школы к обучению на уровне основного общего образования осуществлялся в форме тестирования и срезовых контрольных и диагностических работ в адаптационный период (сентябрь-октябрь 2017 года).

Важнейшим направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую

систему повышения квалификации. Повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического корпуса, соответствующего запросам современной жизни – необходимое условие модернизации системы образования.

В школе сложилась система повышения квалификации. Социальный заказ на образовательные услуги осуществляется через систему курсовой подготовки. Систематическое повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров ведется как в очной и заочной форме (ГДБОУ НИРО), где проводятся курсы по новейшим технологиям обучения в соответствии с ФГОС. В школе имеется перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

В 2017–2018 учебном году прошли курсовую подготовку – **6** педагогов школы:

- «Пути и средства противодействия коррупции в муниципальном образовании» – Симнонов А. В., директор школы,
- ФГОС ООО: Диряева О. Н. (биология), Быкова Л. Л. (история и обществознание), Васильев Р. И. (русский язык), Басалина Е. С. (русский язык и изобразительное искусство), Мартемьянова Т. И. (география и химия).

Аттестация педагогических работников – ведущее направление кадровой политики школы. В 2017–2018 учебном году 7 педагогов успешно прошли аттестацию в намеченные сроки и подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям:

Быкова Л. Л. (учитель истории и обществознания) и *Фомин Е. А.* (учитель физической культуры) – первая квалификационная категория

Диряева О. Н. (учитель биологии), *Басалина Е. С.* (учитель русского языка и литературы), *Васильев Р. И.* (учитель русского языка и литературы), *Сапунова Е. В.* (учитель начальных классов), *Мартемьянова Т. И.* (учитель географии) - СЗД.

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи каждому учителю. Работа с учителями строилась на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;
- динамика познавательной активности учащихся в условиях внедрения новых форм работы на уроке в связи с новыми ФГОС НОО и ООО;

По данным анализа работы ШМО, стабилен рост показателей профессиональной деятельности учителей по позициям:

- владение содержанием учебного предмета, новых подходов в изучении предметов;

- знание методик и методов работы;
- знание педагогических технологий.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль**. Цель ВШК:**

✓ оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе в условиях перехода на российское законодательство, нормативно-правовую базу и ФГОС;

✓ оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся российским требованиям;

✓ выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы российских учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;

✓ оказание методической помощи учителям, испытывающим затруднения в переходный период на российское законодательство и ФГОС.

Задачи ВШК:

✓ создать благоприятные условия для развития школы;

✓ обеспечить взаимодействие администрации с педагогическим коллективом школы;

✓ обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;

Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить достаточную информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Важным моментом любой проверки было наличие анализа посещенных мероприятий (как уроков, так и внеурочных занятий) и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Основные цели посещения и контроля уроков:

✓ владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;

✓ классно-обобщающий контроль;

✓ преемственность;

✓ аттестация педагогических работников;

✓ использование новых технологий (личностно ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии).

✓ подготовка к итоговой аттестации учащихся.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

✓ отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;

✓ не дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

✓ в старших классах преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений.

Причины этих трудностей – нет целенаправленной систематической работы учителя над развитием творческих способностей учащегося.

В целом все посещенные уроки были построены методически верно, уроки насыщенные, разнообразные. Все учителя-предметники широко используют компьютерные технологии. Создание компьютерных презентаций способствуют улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. В 2018–2019 учебном году необходимо активнее использовать возможности интерактивной доски и компьютерных интернет-технологий, в большем объеме составлять электронные тестовые и практические работы.

С целью повышения качества обучения в 2017–2018 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

✓ составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;

✓ организованы индивидуальные консультации;

✓ на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

В организации работы учащихся произошли серьезные изменения. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого

характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности, педагоги всех ШМО использовали элементы инновационных педагогических технологий (личностно ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) для организации деятельности учащихся. Это дало положительные результаты. Учащиеся нашей школы занимали призовые места на школьных и районных олимпиадах.

Учителям-предметникам необходимо продолжать работу с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, формировать познавательный интерес у учащихся в изучении предметов и продолжать принимать участие в районных, областных и всероссийских конкурсах.

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось сохранению здоровья учащихся. Учителя школы использовали повышение двигательной активности для снятия статического напряжения учащихся во время учебных занятий: проводили физкультминутки на уроках, динамические паузы (очень редко музыкальные и танцевальные, чаще – игровые). Создавали благоприятный психологический климат в учебном процессе, применяли личностно значимые способы учебной работы, индивидуальных занятий разных типов и уровней, индивидуального темпа работы и выбора видов учебной деятельности – это методы, которые позволяли раскрепощать ребенка, повысить уровень его познавательной активности, учебной мотивации. Эти методы позволили снизить тревожность и психическое напряжение учащихся.

Формы здоровьеберегающей работы, используемые в течение года:

- ✓ мониторинг состояния и содержания помещений школы, школьной мебели, оборудования;
- ✓ программы учителей-предметников по здоровьесбережению;
- ✓ рациональное чередование учебной деятельности школьников;
- ✓ работа с детьми во внеурочное время (Дни здоровья, оздоровительный летний лагерь, работа спортивных секций).

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам.

В программу этих мероприятий входят: предметные олимпиады, конкурсы.

В 2017–2018 учебном году активность педагогического коллектива в мероприятиях по представлению педагогического опыта, инновационной деятельности была достаточно активной. Учителя приняли участие в образовательных событиях разного уровня. На методических совещаниях, заседаниях РМО и ШМО учителя делились с коллегами своими педагогическими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей

деятельности. Так же обобщали опыт работы на уровне района.

В 2017–2018 учебном году педагоги школы выступали на районных методических объединениях.

Результаты образовательной деятельности

Как и для большинства школ страны, для нашей школы актуальной является проблема достижения современного (нового) качества образования. Школа ищет пути решения данной проблемы. Усилиями педагогического коллектива уже удалось стабилизировать ряд показателей, что дает возможность не просто контролировать ситуацию обученности школьников, но и перейти к эффективному управлению качеством образования на школьном уровне. Стабильность успеваемости и рост качества обучения говорят о реализации дифференцированного и деятельностного подхода к обучению.

В течение 2017–2018 учебного года администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- ✓ мониторинг предметов Федерального компонента (контрольные работы по графику промежуточной аттестации);
- ✓ ВШК состояния преподавания в 1–8 классах с целью организации деятельности и промежуточного контроля знаний обучающихся на уроках;
- ✓ изучение образовательных потребностей и запросов по использованию части учебного плана на 2018–2019 учебный год, формируемой участниками образовательных отношений;
- ✓ мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах.

Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, методических советах, заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах школы, общешкольных родительских собраниях.

В 2017–2018 учебном году в МБОУ Тольскомайданская ОШ обучалось 19 учеников.

Учебный год	Всего учащихся	Начальная школа	Основная школа
2016-2017	23	13	10
2017-2018	19	10	9

Сохранность контингента учащихся

Учебный год	Количество учащихся на начало учебного года	Количество учащихся на конец учебного года	Сохранность %

2016-2017	21	23	100
2017-2018	22	17	77,3

На начало 2017–2018 учебного года – 19 обучающихся, на конец учебного года в школе обучалось 17 обучающихся.

Выбыли: 5 человек – смена места жительства.

Прибыли: 3 человека.

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов.

Средняя наполняемость классов ОУ в 2017–2018 учебном году – 2 человека.

Класс	**Количество учащихся**
1	4
2	2
3	4
4	-
Итого начальное звено	**10**
5	3
6	3
7	-
8	1
9	-
Итого среднее звено	**7**
По школе	**17**

Успеваемость и качество обучения по классам

Класс	**Количество учащихся**	**Успеваемость**	**Качество обученности**		
			«4» и «5»	**«5»**	**%**
1	4	100 %	1	1	50 %
2	2	100 %	-	-	-
3	4	100 %	2	-	50 %
4	-	-	-	-	-
Итого начальное звено	**10**	**100 %**	**3**	**1**	**40%**
5	3	100%	2	-	66%
6	3	100%	1	-	33,3%
7	-	-	-	-	-
8	1	100 %	-	-	-
9	-	-	-	-	-
Итого среднее звено	**7**	**100 %**	**3**	**-**	**42,8 %**

ИТОГО по школе	**17**	**100 %**	**6**	**-**	**35,3 %**

Успеваемость и качество знаний по школе

	Начальная школа	**Основная школа**
Успеваемость	100%	100%
Качество ЗУН	40%	35,3%

I. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	август	Директор школы
2.	Обновление стендов школы	август-сентябрь	Директор школы, учителя-предметники
3.	Прием учащихся и открытие классов	август	Директор школы
4.	Ознакомление учащихся с Правилами поведения в школе	сентябрь, в течение года	Классные руководители
5.	Разработка и утверждение календарного учебного графика	август	Директор школы
6.	Составления расписания учебных занятий в соответствии с учебным планом школы	август	Ответственная за УР
7.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников	август	Директор школы
8.	Утверждение плана работы педагогического совета школы. Регламентация и планирование его деятельности	сентябрь	Директор школы
9.	Оформление алфавитной книги обучающихся	в течение года	Классные руководители
10.	Оформление личных дел обучающихся	в течение года	Классные руководители
11.	Оформление классных журналов	в течение года	Классные руководители
12	Разработка учебного плана в соответствии с базисным учебным планом и его утверждение	март	Директор школы, ответственная за УР
13.	Обеспечение функционирования школьного сайта и обновление информации на нем	в течение года	Директор школы, ответственные за УР и ВР
14.	Разработка приказов, распоряжений, инструкций, регламентирующих проведение мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и обучающимися	в течение года	Директор школы

15.	Инструктаж обучающихся 9 класса по итоговой аттестации	в течение года	Ответственная за УР

II. Работа с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	по план-графику НИРО	Ответственная за УР
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Директор школы
3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	
4.	Работа учителей по темам самообразования	в течение года	Директор школы, ответственная за УР
5.	Оформление портфолио педагога	в течение года	Учителя-предметники

2. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Директор школы, ответственная за УР

2.	Утверждение списка аттестующих учителей	сентябрь	Директор школы, ответственная за УР
3.	Подготовка документов в аттестационную комиссию для получения квалификационной категории	по графику	Директор школы, ответственная за УР
4.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	по графику	Директор школы, ответственная за УР
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	Директор школы, ответственная за УР

3. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Проведение организационных мероприятий			
1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2018 году: -педагогический совет; -совещание в ОО	август 2018 года октябрь 2018 года	Директор школы, ответственная за УР
2.	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.	октябрь 2018 года	Директор школы, ответственная за УР
3.	Взаимодействие с ОО по вопросам государственной итоговой аттестации	октябрь-ноябрь 2018 года май-июнь 2019 года	Директор школы, ответственная за УР

4.	Проведение входящего контроля по русскому языку и математике, диагностических работ по обязательным предметам.	октябрь 2018 года	Учителя-предметники
5.	Назначение ответственного за ГИА и оператора школьной базы РИС	октябрь 2018 года	Директор школы
6.	Создание базы данных участников ОГЭ	октябрь 2018 года	Директор школы, ответственная за УР
7.	Формирование и обновление школьной базы РИС	в течение года	Директор школы, ответственная за УР
8.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА, через издание системы приказов по школе	весь период	Директор школы
9.	Заказ бланков аттестатов	октябрь-январь	Директор школы
10.	Подготовка информационных стендов для обучающихся «Готовимся к ОГЭ»	октябрь-январь	Ответственная за УР, классные руководители, учителя предметники
11.	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку	декабрь 2018 года	Учитель русского языка и литературы
11.	Проведение пробного изложения школьного уровня	По плану учителя	Учитель русского языка и литературы
12.	Проведение пробного сочинения школьного уровня	По плану учителя	Учитель русского языка и литературы
13.	Проведение пробного экзамена по обязательным предметам и предметам по выбору в 9 классе	декабрь 2018 года	Директор школы, ответственная за УР,

		февраль 2019 года апрель 2019 года	учителя-предметники
14.	Контроль хода подготовки к ГИА	весь период	Директор школы, ответственная за УР
15.	Участие в совещаниях по подготовке и проведению ГИА, организуемых ОО	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16.	Заполнение и выдача аттестатов	июнь 2019 года	Директор школы
II. Работа с обучающимися			
1.	Сбор данных паспортов для формирования базы данных	октябрь 2018 года	Классный руководитель, ответственная за УР
2.	Ознакомление обучающихся 9 классов с организацией проведения и нормативно-правовым обеспечением государственной итоговой аттестации	сентябрь 2018-март 2019 года	Классный руководитель, ответственная за УР
3.	Ознакомление с бланками ОГЭ, тренировочное заполнение бланков	октябрь-декабрь 2018 года май 2019 года	Классный руководитель, ответственная за УР, учителя-предметники
4.	Проведение пробного ОГЭ	декабрь 2018 года февраль 2019 года	Директор школы, ответственная за УР, учителя-предметники

		апрель 2019 года	
5.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися	в течение года	Классный руководитель, учителя-предметники
6.	Выполнение тренировочных работ на индивидуально-групповых занятиях по материалам ФИПИ и проч.	в течение года	Учителя-предметники
7.	Оформление заявлений на участие в ОГЭ и согласия на обработку персональных данных	февраль 2019 года	Директор школы, ответственная за УР
8.	Проведение контрольных работ, зачетов в целях подготовки к ГИА	октябрь-апрель	Учителя-предметники
9.	Ознакомление обучающихся с результатами ГВЭ	май-июнь 2019 года	Директор школы, ответственная за УР
10.	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей	март-май 2019 года	Директор школы, ответственная за УР, классные руководители
III. Информационное обеспечение			
1.	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	сентябрь	Директор школы, ответственная за УР, классные руководители
2.	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по ГИА	по мере поступления	Ответственная за УР, классные руководители
3.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2018-2019 учебном году	сентябрь 2018 – июнь 2019 года	Директор школы

4.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	октябрь-июнь 2018-2019 года	Ответственная за УР
5.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках подачи заявлений, сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	февраль 2019 года	Ответственная за УР, классные руководители
6.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА	май 2019 года	Директор школы, ответственная за УР, классные руководители
IV. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Проведение совещания при директоре по организации проведения и ознакомление с нормативно-правовым обеспечением ГИА-9	февраль 2019 года	Директор школы, ответственная за УР
2.	Ознакомление с нормативно правовым обеспечением и порядком проведения ГИА-9 в 2019 году	в течение года	Директор школы, ответственная за УР
3.	Порядок проведения ГИА-9 в 2019 году	в течение года	Директор школы
4.	Ознакомление учителей со сроками проведения ОГЭ	по мере поступления	Ответственная за УР
5.	Посещение учителями школы консультаций специалистов предметных кафедр НИРО, обучающих семинаров, заседаний районных предметных комиссий	в течение года	Директор школы
6.	Оказание помощи учителям в подборе контрольно-измерительных материалов для подготовке к ОГЭ	в течение года	Директор школы, ответственная за УР
7.	Посещение уроков и индивидуально-групповых занятий	в течение года	Директор школы

	учителей, работающих в выпускных классах		
8.	Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по всем предметам	в течение года	Директор школы, ответственная за УР
9.	Проведения мониторинга качества ЗУН обучающихся 9 класса на основе предаттестационных диагностических работ	апрель 2019 года	Директор школы, ответственная за УР
10.	Инструктивные совещания с организаторами в аудиториях, учителями-предметниками	май-июнь 2019 года	Директор школы, ответственная за УР

4. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Совещания при директоре

Месяц	Тема	Ответственные
Август	1.Организационное начало учебного года: - итоги смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров, и нагрузки учителей и сотрудников, режим работы, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - подготовка к августовскому педсовету.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Сентябрь	1.Организация работы школы: - регулировка режимных моментов;	Директор школы, ответственная за УР,

	- утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - оформление календарно-тематического планирования учителей-предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - размещение информации на школьном сайте. 2. Входная диагностика во 2-9 классах.	ответственная за ВР
Октябрь	1. Подготовка к проведению пробного итогового изложения. 2. Подготовка к педсовету «Внедрение методики метапредметного обучения на учебных занятиях в условиях введения ФГОС второго поколения». 3.Итоги входной диагностики во 2-9 классах.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Ноябрь	1. Анализ состояния отчетности за 1 четверть: - выполнение графика контрольных, лабораторных работ за 1 четверть; - проверка классных журналов 1-9 классов. 2. Анализ пропусков уроков обучающимися в течение 1 четверти. 3. Результаты пробного итогового изложения.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Декабрь	1. Подготовка к педсовету «Мотивация учения – основное условие успешного обучения» (обмен опытом). 2. Результаты итогового изложения в 9 классе.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР

	3. Итоги работы по повышению квалификации педагогов. 4. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2018 год. 5. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.	
Январь	1. Результаты контроля посещаемости обучающихся за II четверть. 2. Организация работы по подготовке к ГИА. 3. Работа педагогов с документацией.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Февраль	1. Отчет классных руководителей 1-9 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Март	1. Подготовка к педсовету «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»: - тематика выступлений членов рабочей группы для проведения педагогического совета; - итоги воспитательной работы. 2. Обсуждение учебного плана на следующий учебный год: -предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год. 3. Об организации весенних каникул в школе.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Апрель	1. Организационное окончание учебного года: - предложения по планированию;	Директор школы, ответственная за УР,

	- график отпусков работников школы. 2. Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-9 классах: - классные часы; - проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности. 3. результаты контроля посещаемости обучающихся за III четверть. 4. Подготовка к ГИА выпускников 9 классов.	ответственная за ВР
Май	1. Подготовка к декаде, посвященной дню Победы. 2. Результаты контроля посещаемости обучающихся за год. 3. Результаты контроля ведения классных журналов. 4. Подготовка педсоветов «О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1-9 классов». 5. Промежуточная итоговая аттестация.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР
Июнь	1. План подготовки к новому 2019-2020 учебному году.	Директор школы

2. Педагогические советы

Тема педсовета	Ответственные	Сроки
Педсовет № 1 **Тема: «Современная образовательная среда как фактор обеспечения качественного образования»** **План проведения педсовета**		

1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. 1.1. Анализ результатов ГИА за 2017-2018 учебный год. 1.2. Анализ учебной работы за 2017-2018 учебный год. 1.3. Задачи на новый 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 3. Утверждение плана внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ по предметам на 2018-2019 учебный год.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР	август
Педсовет № 2 **Тема: «Повышение эффективности и качества образования в школе в условиях реализации ФГОС»** **План проведения педсовета** 1. Обеспечение внедрения современных образовательных технологий, как значимого компонента содержания образования (как одно из требований к условиям реализации ФГОС) 2. Формирование УУД, как новое понимание качества образования. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть 2018-2019 учебного года. 4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР Классные руководители	октябрь
Педсовет № 3 **Тема: «Работа школы по созданию системы оценки качества образования в рамках требований ФГОС»** **План проведения педсовета** 1. Работа школы по созданию системы оценки качества образования в рамках	Директор школы, ответственная за	декабрь

требований ФГОС. 2. Итоги успеваемости за 2 четверть (1 полугодие) 2018-2019 учебного года. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	УР, ответственная за ВР Классные руководители	
Педсовет № 4 **Тема: «Воспитательные функции школы в условиях личностно-ориентированного образования»** **План проведения педсовета** 1. Современные требования к постановке воспитательной цели урока, внеклассного мероприятия. 2. Организация личностно ориентированного урока. 3. Итоги успеваемости за 3 четверть 2018-2019 учебного года. 4. Организация работы по подготовки учащихся 4-6 классов к ВПР. 5. Комплектование 1 класса. 6. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы, ответственная за УР, Ответственная за ВР, классные руководители	март
Педсовет № 5 **Тема: «Промежуточная аттестация»** **План проведения педсовета** 1. О промежуточной аттестации обучающихся. 2. Подготовка выпускников к успешному прохождению государственной итоговой аттестации. 3. О порядке окончания учебного года.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР, учителя-	апрель

4. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	предметники	
Педсовет № 6 **Тема: «Допуск обучающихся к ГИА»** **План проведения педсовета** 1. О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования. 2. Организация летней работы школы. 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы, классный руководитель 9 класса	май
Педсовет № 7 **Тема: «Мониторинг качества образования в школе»** **План проведения педсовета** 1. Итоги успеваемости за 4 четверть (2 полугодие) 2018-2019 учебного года. 2. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс. 3. Итоги аттестации обучающихся за год. 4. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год. 5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	Директор школы, ответственная за УР, ответственная за ВР, классные руководители	май
Педсовет № 8 **Тема: «Результаты итоговой аттестации обучающихся»** **План проведения педсовета** 1. Результаты итоговой аттестации обучающихся 9 класса за курс основного общего образования. 2. Выдача аттестатов обучающимся 9 класса об основном образовании.	Директор школы, классный руководитель 9	июнь

3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	класса	

III. Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом

Направление контроля	Содержание контроля	Объекты контроля	Цель проверки	Формы, методы контроля	Сроки (неделя)	Способ подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
Контроль за состоянием школьной документации	Содержание рабочих программ учебных курсов и дисциплин	Рабочие программы педагогов 1-9 классов	Соответствие рабочих программ нормативным требованиям, госстандартам, целям и задачам ОО. Определение качества планирования	Изучение, собеседование с педагогами	4	Утверждение программ, справка, приказ, совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за состоянием школьной документации	Проверка личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Соответствие требованиям оформления личных дел обучающихся	Просмотр личных дел обучающихся	2	Совещание, справка, приказ
	Ведение классных	Классные	Своевременное	Изучение,	3	Справка, приказ,

	журналов классными руководителями	журналы	заполнение и соблюдение единых требований при ведении классных журналов	собеседование		совещание при директоре
Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Проверка посещаемости уроков обучающимися	Обучающиеся	Анализ организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью обучающимися уроков	Наблюдение, работа с тетрадью по посещаемости занятий	4	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль уровня обученности и усвоения программ	Входной контроль по предметам учебного плана	Обучающиеся 1-9 классов	Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год	Контрольные работы	1-4	Анализ работ, информационные материалы
ОКТЯБРЬ						
Контроль за состоянием	Прохождение педагогами школы	Педагоги	Планирование повышения	Изучение, собеседование	2	Справка, приказ,

методической работы в школе, повышением квалификации педагогических работников	курсов повышения квалификации		квалификации на 2017-2018 учебный год			совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов учителями-предметниками	Учителя-предметники	Накопляемость отметок. Своевременность и правильность оформления записей о пройденном материале	Изучение, собеседование с учителями-предметниками	3	Справка, приказ, совещание при директоре
НОЯБРЬ						
Контроль за состоянием школьной документации	Контроль состояния классного журнала	Классный журнал 9 класса	Объективность выставления четвертных отметок, соблюдение требований, инструкции по ведению классного журнала	Проверка журналов	1	Справка, приказ, совещание при директоре
Контроль за	Проверка	Обучающиеся	Анализ	Наблюдение,	2	Справка,

посещаемостью уроков обучающимися	посещаемости уроков обучающимися		организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью обучающимися уроков	работа с тетрадью по посещаемости занятий		приказ, совещание при директоре
Совершенствование образовательного процесса	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя-предметники	Организация индивидуальной работы, подготовка к предметным конкурсам, научно-исследовательской деятельности	Собеседование, наблюдение	4	Информация, сообщение на педагогическом совете
ДЕКАБРЬ						
Контроль состояния школьной документации	Состояние тетрадей для контрольных по работ по русскому языку, математике	Тетради обучающихся 2-4 классов	Выполнение орфографического режима, выполнение практической части программ отдельных предметов	Проверка тетрадей, собеседование с учителями-предметниками	1	Справка, приказ, совещание при заместителе директора

			учебного плана			
	Ведение классных журналов	Классные журналы 1-9 классов	Накопляемость отметок, посещаемость, объективность выставления отметок за 1 полугодие, выполнение учебных программ	Проверка журналов	4	Справка, приказ, совещание при директоре
Государственная итоговая аттестация	Выявление слабоуспевающих обучающихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации пробелов в знаниях	Обучающиеся 9 класса	Уровень готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями	2	Информация, совещание при директоре
Контроль уровня обученности обучающихся	Промежуточный контроль по учебным предметам учебного плана согласно графика	Обучающиеся 9 класса	Проверка знаний обучающихся по итогам I полугодия, выполнение требований стандартов	Контрольные работы	3	Справка, совещание при директоре
ЯНВАРЬ						

Контроль состояния школьной документации	Состояние тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по химии, физике, биологии	Тетради обучающихся 5-9 классов	Выполнение орфографического режима, выполнение практической части программ отдельных предметов учебного плана	Проверка тетрадей, собеседование с учителями-предметниками	2	Справка, приказ, совещание при директоре
Государственная итоговая аттестация	Работа классных руководителей, учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА	Классные руководители, учителя работающие в 9 классе	Анализ информационной работы в рамках подготовки к ГИА. Оформление наглядных материалов. Информационная работа с обучающимися	Посещение классных часов, проверка документации	3	Информация, совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за подготовкой к ГВЭ	Работа с разными категориями обучающихся в рамках подготовке к ОГЭ на уроках	Учителя предметники, работающие в 9 классах	Реализация индивидуального подхода к обучающимся на уроке как	Посещение уроков	1	Информация, совещание при директоре

			средство предупреждение неуспеваемости			
Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Проверка посещаемости уроков обучающимися	Обучающиеся	Анализ организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью обучающимися уроков	Наблюдение, работа с тетрадью по посещаемости занятий	3	Справка, приказ
МАРТ						
Государственная итоговая аттестация	Контроль за организацией подготовки обучающихся 9 класса к экзаменам по выбору	Учителя, работающие в 9 классах	Качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГВЭ	Наблюдение, собеседование, посещение практикумов	1	Справка, совещание при заместителе директора
	Пробные экзамены (в форме ОГЭ) по русскому языку и математике для выпускников 9 класса	Обучающиеся 9 класса	Выявление степени сформированности навыков обучающихся при работе с контрольно-	Анализ работ, собеседование с учителями-предметниками	2	Аналитический отчет, совещание при директоре

			измерительными материалами			
Контроль за состоянием школьной документации	Ведение классных журналов 9 класса	Журналы	Выполнение учебных программ, объективность выставления четвертных отметок, посещаемость занятий обучающимися, соблюдение требований к ведению журналов	Провер ка журнал ов	4	Справка, приказ, совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
Государственная итоговая аттестация	Готовность обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Обучающиеся 9 класса	Анализ готовности обучающихся 9 класса к проведению ОГЭ	Посещение занятий; заполнение журналов; выполнение программ, результаты пробных ОГЭ	2	Справка, совещание при директоре
Контроль за соблюдением	Организация набора обучающихся в 1,	Классные руководители	Проверка соблюдение	Изучение документации	3	Справка, совещание при

законодательства	9 классы		законодательства			директоре
Контроль за посещаемостью уроков обучающимися	Проверка посещаемости уроков обучающимися	Обучающиеся	Анализ организации и состояния работы классных руководителей с посещаемостью обучающимися уроков	Наблюдение, работа с тетрадью по посещаемости занятий	4	Справка, приказ
			МАЙ			
Государственная итоговая аттестация	Готовность школы к ГИА	Документация	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ», положений нормативных документов в части проведения ОГЭ в 9 классе	Самоанализ, изучение документации	1	Справка, совещание при директоре
Выполнение государственных стандартов, выполнение учебных программ	Итоговый контроль по учебным предметам учебного плана согласно графика	Обучающиеся 9 класса	Выполнение государственных стандартов, выполнение учебных программ	Контрольные работы, тесты	2	Справка, совещание при директоре
Контроль уровня обученности обучающихся 1-	Итоги успеваемости обучающихся в	Обучающиеся 1-9 классов	Анализ итогов успеваемости	Изучение документации, мониторинг	3	Справка, совещание при директоре

9 классов	2018-2019 учебном году			результатов		
Контроль за состоянием школьной документации	Контроль состояния классных журналов 1-8 классов	Журналы 1-8 классов	Объективность выставления четвертных и годовых отметок, соблюдение инструкции по заполнению журнала, готовность журналов 1-8 классов к сдаче в архив.	Проверка классных журналов	4	Справка, совещание при заместителе директора
ИЮНЬ						
Контроль за выдачей документов строгой отчетности	Проверка документов строгой отчетности (книги выдачи аттестатов)	Документы строгой отчетности	Выполнение законодательства в части выдачи документов государственного образца	Изучение документов (книга выдачи аттестатов)	2	Акт
Контроль за ведением документации	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Своевременность и правильность оформления	Просмотр личных дел	3	Справка, совещание при заместителе директора
	Состояние и	Журнал 9	Работа учителей и	Провер	4	Справка,

	правильность заполнения классных журналов 9 класса	класса	классных руководителей с журналами в период ГИА. Готовность журналов 9 класса к сдаче в архив	ка журнал ов		совещание при директоре

IV. Планирование мониторинга

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Сроки
1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников имеющих соответствие занимаемой должности; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Профессиональная компетентность	Экспертиза	Ответственная за УР	Начало учебного года В течение года По завершению учебного года

		педагогов			
2.	Материально- техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС: - Обеспечение кабинетов средствами обучения, в том числе компьютерами; -Обеспеченность учебно-методической литературой - Смотр кабинетов	Экспертиза	Директор школы Классные руководите ли	В течение года Постоянно Конец учебного года
3.	Информационно-развивающая среда	Эффективность использования ТСО Разработка методических и дидактических материалов Обобщение и распространение передового опыта	Экспертиза	Директор школы Ответственная за УР Классные руководители	В течение года Постоянно Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
4.	Основные образовательные программы	Реализация требований Стандарта к результатам обучающихся, освоивших образовательные программы ФГОС ООО	Экспертиза	Директор школы Ответственная за УР	Конец учебного года
5.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Директор школы Ответственная	Начало учебного года, в

				за УР	течение учебного года
6.	Удовлетворенность обучающихся образовательным процессом в школе	Доля обучающихся каждого класса, положительно высказывающихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Директор школы Ответственная за УР	Конец учебного года
7.	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Эффективность учебного занятия	Наблюдение, посещение уроков	Директор школы	В течение учебного года
3. Качество образовательных результатов					
8.	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: - доля неуспевающих, - доля обучающихся на «4» и «5», - средний % выполнения заданий административных контрольных работ для выпускников основной и старшей школы), - сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ГИА-9) для части предметов.	Промежуточный и итоговый контроль	Директор школы Ответственная за УР Классные руководители	Конец полугодия, год
9.	Метапредметные	Уровень освоения планируемых	Стартовый и	Директор школы	В начале

	результаты обучения	метапредметных результатов (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики.	итоговый контроль	Ответственная за УР Классные руководители	года и в конце года

Работа с педагогами

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача:

развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

План аттестации учителей на 2018-2019 учебный год

№	Ф И О (полностью)	Категория	Год прохождения последней аттестации	Год переаттестации
1	Симонов Алексей Владимирович	СЗД	-	2019
2	Майорова Елена Олеговна	-	-	-
3	Козикова Татьяна Анатольевна	СЗД	2014	2019
4	Сапунова Елена Викторовна	СЗД	2017	2022
5	Басалина Елена Сергеевна	СЗД	2017	2022
6	Фомин Евгений Александрович	первая	2017	2022
7	Диряева Ольга Николаевна	СЗД	2017	2022
8	Мартемьянова Татьяна Ивановна	СЗД	2018	2023
9	Дерюшева Наталья Владимировна	СЗД	2015	2020
10	Быкова Любовь Львовна	первая	2017	2022
11	Шабалин Николай Валентинович	СЗД	2014	2019

План повышения квалификации учителей на 2018-2019 учебный год

№	Ф И О (полностью)	Должность (все преподаваемые предметы)	Год прохождения последних курсов	Год повышения квалификации по графику
1	Симонов Алексей Владимирович	Директор школы, (экономика)	2017 2016	2020 2019
2	Майорова Елена Олеговна	Учитель иностранного языка	-	-
3	Козикова Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	2015	2018
4	Сапунова Елена Викторовна	Учитель начальных классов	2015	2018
5	Басалина Елена Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	2017	2020
6	Фомин Евгений Александрович	Учитель физкультуры (ОБЖ, информатика, черчение)	2016 - - -	2019 2018 2018 2018
7	Диряева Ольга Николаевна	Учитель биологии (музыка, ИЗО)	2016 2018 -	2019 2021 2018
8	Мартемьянова Татьяна Ивановна	Учитель географии (химия)	2017 2013	2020 2018
9	Дерюшева Наталья Владимировна	Учитель математики (физики)	2016 2018	2019 2021
10	Быкова Любовь Львовна	Учитель истории (религия России, экономика, русский язык и литература)	2017 2008 2016 -	2020 2018 2019 2018
11	Шабалин Николай Валентинович		2016	2019

Единый перспективный план аттестации
и повышения квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок		Аттестационные (календарные годы)					Ознакомление педагогических работников с графиком под роспись:
			окончания действия предыдущей аттестации	прохождение курсов повышения квалификации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Симонов А.В.	Директор ОШ	-	2017		*				
2	Быкова Л.Л.	Учитель истории	22.02.2022	2017					*	
3	Дерюшева Н.В.	Учитель математики	17.12.2020	2016			*			
4	Мартемьянова Т.И.	Учитель географии	28.02.2023	2017						
5	Фомин Е.А.	Учитель физической культуры	27.12.2022	2016					*	
6	Шабалин Н.В.	Учитель технологии	20.05.2019	2016		*				
7	Диряева О.Н.	Учитель биологии	27.12.2022	2016					*	
8	Сапунова Е.В.	Учитель начальных классов	27.12.2022	2015					*	
9	Басалина Е.С.	Учитель русского языка и литературы	27.12.2022	2012					*	
10	Козикова Т.А.	Учитель начальных классов	20.05.2019	2015		*				
11	Майорова Е.О.	Учитель иностранного языка	-	-						

Директор школы: _____ / А.В. Симонов/

Перспективный план курсовой подготовки педагогических кадров МБОУ Тольскомайданской ОШ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, преподаваемые предметы	Год прохождения последних курсов повышения квалификации	Сроки прохождения курсов повышения квалификации					Ознакомление педагогических работников с графиком под роспись:
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Симонов А.В.	Директор школы	2017			*			
		Экономика	2016		*			*	
2	Быкова Л.Л.	История	2017			*			
		Обществознание	2018				*		
		Религия России	2008	*			*		
		Экономика	2016		*			*	
		Русский язык и литература	-	*					
3	Дерюшева Н.В.	Математика	2016		*			*	
		Физика	2018	*			*		
4	Мартемьянова Т.И.	География	2017			*			
		Химия	2013	*			*		
5	Фомин Е.А.	Физическая культура	2016		*			*	
		ОБЖ	-	*			*		
		Информатика	-	*			*		
		Черчение	-	*			*		
6	Шабалин Н.В.	Технология	2016		*			*	
7	Диряева О.Н.	Биология	2016		*			*	
		Музыка	2018	*			*		
		ИЗО	-	*			*		
8	Сапунова Е.В.	Учитель начальных классов	2015	*			*		
9	Басалина Е.С.	Русский язык и литература	2017			*			
10	Козикова Т.А.	Учитель начальных классов	2015	*			*		
11	Майорова Е.О.	Учитель иностранного языка	-						

Директор школы: _____ /А.В.Симонов/

Реализация права граждан на образование

Цель: Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август Январь Май	Трудоустройство выпускников 9 классов.
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

Работа по охране труда и пожарной безопасности

Срок	Мероприятия
Ежемесячно	1.Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Ежедневно	2. Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения
Постоянно	3. Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.
По плану работы школы	4. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий
Постоянно	5. Проводить проверку АПС
Постоянно	6. Оформление наглядной агитации на тему: «Антитеррор» (листовки, стенды, выставки).
Еженедельно	7. Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и другое с обучающимися
Постоянно	8. Формирование нормативно-правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса
Август	1. Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности 2. Перезарядка огнетушителей 3. Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских
Сентябрь	1. Декада безопасности (по плану декады), 2 Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. 3. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 4. Составить график проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласовать его с начальником ОГПН
Октябрь	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов инструктажей классными

	руководителями.
Ноябрь	1. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности
Декабрь	1. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом 2. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Январь	1. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы 2. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС
Контроль:	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале
Февраль	1. Инструктажи по ТБ и ППБ в образовательном учреждении 2. Проведение месячника оборонно-спортивной работы (по плану месячника) 3. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе 4. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии
Март	1.Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.
Контроль:	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии
Апрель	1. Инструктаж по действиям в период весеннего паводка.
Май	1. Подготовка обучающихся к параду, посвященного Дню Победы
Контроль:	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских.

Укрепление материально-технической базы школы

1. Материально-техническая поддержка УВП.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону (утепление окон, дверей) Работа на пришкольном участке по подготовке к зиме. Составление актов на списание.
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Очистка фундамента от снега. Посев цветочной рассады. Стирка занавесей, генеральная уборка.
Апрель	Уборка территории. Посев, посадка цветочной рассады на пришкольном огороде.
Май	Уборка территории.
Июнь	Текущий ремонт школы.

2.Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

Ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии.
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
Август – Декабрь	Составление сметы ремонта школы на 2018 г.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций